

Plano de Gestão de Atividades de Alto Risco

JOBRA Educação | CMJ Conservatório de Música da Jobra



O Plano de Gestão de Atividades de Alto Risco prevê as normas e procedimentos que devem ser cumpridos por toda a comunidade escolar, de forma a garantir a adoção de medidas adequadas e seguras e a implementação das mesmas, destinadas a evitar ou minimizar os riscos. De acordo com o Committee of Sponsoring Organizations, a gestão do risco é um processo em constante desenvolvimento pela Equipa Coordenadora que é aplicado na definição estratégica e desenhado para identificar potenciais atividades que possam colocar em risco as crianças/jovens, gerindo esses riscos para níveis aceitáveis. Assim, a gestão do risco deve ser uma abordagem estruturada e integrada em todo o processo de planeamento, com o objetivo de identificar, avaliar e gerir as incertezas e ameaças que a Jobra Educação enfrenta na prossecução da sua missão, necessitando de uma avaliação contínua.

Para isso, torna-se fundamental definir o conceito de risco, sendo este um termo que faz referência à proximidade ou contingência de um possível dano na criança/jovem. As atividades de alto risco podem ser consideradas todas aquelas em que existe um grande impacto e/ou probabilidade de ocorrência de danos, exigindo uma planificação adicional.

A existência deste plano implica a divulgação e preparação por toda a comunidade escolar para a sua implementação e aplicação, ou seja, quando em confronto com uma situação de risco, todos devem saber exatamente o que fazer, reforçando, assim, a segurança às crianças/jovens da Jobra Educação.

Destarte, foi delineado um mapa de riscos, onde estão identificadas as atividades de alto risco, bem como as medidas de prevenção, promoção e proteção a adotar face às mesmas.

1. Mapa de riscos

Atividades de alto risco		Medidas de proteção
Transportes efetuados pela Jobra Educação	a)	Formação de condutores e vigilantes, cumprindo a legislação em vigor, de acordo com os Procedimentos Específicos para Recrutamento, Seleção e Formação dos Colaboradores;
	b)	Averbamento da carta de condução;
	c)	Certificação e aprovação dos veículos, cumprindo a legislação em vigor.
Tipologia de cursos (Música, dança e teatro)	a)	Aquecimento antes das aulas;
	b)	Relaxamento no fim das aulas;
	c)	Materiais e equipamentos adequados à prática;
	d)	Controlo do tempo de prática;
	e)	Supervisão nos balneários por um funcionário;
	f)	Balneários independentes por turma.
Atividades externas (visitas de estudo, atividades ao ar livre, saídas de campo, residências artísticas)	a)	Comunicação ao encarregado de educação, solicitando autorização;
	b)	Sinalização do seguro escolar;
	c)	Em caso de necessidade, fornecemos transporte que cumpre com a legislação em vigor.
Espetáculos	a)	Comunicação e ativação dos seguros escolares;
	b)	Pedido de autorização ao encarregado de educação de participação, transporte e recolha de vídeos e imagens;
	c)	Garantia de seleção e avaliação, de acordo com os Procedimentos Específicos para Recrutamento, Seleção e Formação dos Colaboradores, quando se trata de um formador externo.

Supervisão em espaços exteriores à escola assegurada por colaboradores da Jobra Educação, cumprindo a legislação em vigor	a)	Um rácio de 1 professor/colaborador por cada 10 alunos para garantir a supervisão dos mesmos (especialmente em caso de menores);
	b)	Supervisão no período em que os alunos não se encontram em aulas por colaboradores da Jobra Educação.
Aulas e atendimentos individuais com os alunos exigidas pelo contexto de trabalho	a)	Existir uma janela de vidro (fosco);
	b)	Agir em conformidade com o Código de Conduta;
	c)	As portas nunca devem estar trancadas neste tipo de situações;
	d)	Agendamento prévio de salas com conhecimento superior;
Estagiários na Jobra Educação	a)	Verificação da formação, de acordo com os Procedimentos Específicos para Recrutamento, Seleção e Formação dos Colaboradores;
	b)	Formação inicial e complementar;
	c)	Supervisão por um coordenador da Jobra Educação.
Mobilidades internacionais (Erasmus+, intercâmbios, visitas de estudo internacionais, festivais, concursos e residências artísticas no estrangeiro)	a)	Ativação do seguro escolar e contratação de seguro de viagem com cobertura médica, assistência em viagem, responsabilidade civil e repatriamento.
	b)	Garantia da posse do Cartão Europeu de Seguro de Doença, quando aplicável.
	c)	Avaliação prévia dos riscos associados ao destino, transporte e alojamento.
	d)	Disponibilização aos participantes e encarregados de educação dos contactos de emergência e procedimentos de atuação.
	e)	Criação de canais de comunicação permanentes através de WhatsApp, Microsoft Teams, correio eletrónico e contacto telefónico.
	f)	Designação de um membro da Equipa Internacional da Jobra Educação como contacto permanente em Portugal durante a mobilidade.
	g)	Rácio recomendado de 1 professor/colaborador por cada 5 alunos para garantir supervisão adequada durante as deslocações internacionais.
	h)	Sempre que possível, acompanhamento por colaboradores masculinos e femininos para assegurar resposta adequada às necessidades dos participantes.
	i)	Disponibilização de verba de contingência aos colaboradores acompanhantes para fazer face a despesas urgentes ou imprevistas.
	j)	Monitorização diária do bem-estar e segurança dos participantes durante toda a mobilidade.
	k)	Registo e comunicação imediata de ocorrências à Direção e aos encarregados de educação, quando aplicável.